

武汉外语外事职业学院文件

校发〔2026〕13号

武汉外语外事职业学院 关于印发《武汉外语外事职业学院 新进教师 辅导员老带新培养工作细则》的通知

全校各单位（部门）：

《武汉外语外事职业学院新进教师 辅导员老带新培养工作细则》已经2026年4月1日学校2025-2026学年第二学期第五次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

武汉外语外事职业学院

2026年4月8日



武汉外语外事职业学院新进教师 辅导员老带新培养工作细则

(2026 年 4 月 1 日校长办公会审议通过，2026 年 4 月 8 日印发)

为充分发挥骨干教师“传帮带”作用，加强新入职教师、辅导员的专业培养，提升其教育教学及学生管理能力，促进队伍专业化发展，结合学校实际，制定本细则。

一、培养对象与周期

1. **培养对象：**新入职且无高校教育教学、学生管理相关工作经验的教师、辅导员；经学院认定需重点培养的其他教师或辅导员。

2. **培养周期：**培养周期原则上为 2 年，自导师与新进人员结对之日起计算。

二、导师资格条件

1. **师德师风：**具有良好的师德师风，热爱教育事业，责任心强。

2. **专业资历：**教师导师需具备 5 年以上高校教学经验、具有讲师及以上专业技术职称；辅导员导师需具备 3 年以上辅导员工作经历。

3. **指导限额：**每位导师同期指导不超过 2 人。

三、培养目标

强化职业认同感，树立师德师风，践行育人使命；协助参与

教科研工作，明确职业发展方向。其中，教师需掌握备课、授课及课堂管理技能，两年内可独立承担 1-2 门课程教学；辅导员需熟悉学生事务管理，提升思政教育、学风建设及心理辅导等实务能力。

四、培养要求

培养任务	教师		辅导员	
	导师职责	新进教师要求	导师职责	新进辅导员要求
定期指导	每月听课 1 次，课后反馈建议	每月旁听导师/同行课程 1 次，提交心得	每月参与学生活动（班会、座谈等）1 次	每月观摩导师活动 1 次，提交学习总结
专项交流	每学期开展 2 次专题交流	针对性改进教学与科研工作	每学期开展 2 次专项指导	优化学生管理工作方法
总结考评	学期末联合学院考评	提交工作总结	学期末联合学院考评	提交工作总结

五、考核与管理

1. 学院职责：学院须根据专业建设和学生教育管理需求，向指导教师明确职责分工与指导方向。

2. 指导教师工作量核算：指导教师每指导 1 名新进教师或辅导员，经学年考核完成对应培养要求的，每学年按 32 学时计算工作量。

3. 新进人员考核与结果应用：2 年培养期满后，由学院牵头

组织考核，对照培养目标对新进教师、辅导员进行综合评价；对经过培养仍不能胜任岗位工作的，予以调离岗位处理。

六、实施流程

1. **个人申请：**新进教师、辅导员分别填写并提交《教师岗位老带新培养申请表》《辅导员岗位老带新培养申请表》。

2. **学院推荐：**根据新进教师、辅导员的个人意愿，结合专业发展需求，指定指导教师人选。

3. **目标拟定：**新进人员与指导教师共同拟定培养目标。

4. **审核备案：**报干部人事处审核并备案。

七、附则

1. 本细则由干部人事处负责解释。

2. 本细则自发布之日起施行，原《新进教师、辅导员老带新培养实施办法（试行）》（外院人〔2024〕14号）同时废止。

附件：1. 教师岗位老带新培养申请表

2. 辅导员岗位老带新培养申请表

附件 1

教师岗位老带新培养申请表

填表时间： 年 月 日

类型	姓名	性别	年龄	工号	职称	专业方向		
新进教师								
指导教师								
培养期限	年 月 一 年 月							
培养目标（应包含师德师风教育、教学基本技能目标、教科研目标等）								
新进教师签名：			指导教师签名：		专业群教研中心 主任签名：			
学院意见								
副院长签字： (分管教学工作)				院长签字： (盖学院章)				
干部人事处审核意见								
						负责人签字： (盖部门章)		

附件 2

辅导员岗位老带新培养申请表

填表时间： 年 月 日

类型	姓名	性别	年龄	工号	职称	专业方向
新进辅导员						
指导教师						
培养期限	年 月 — 年 月					
培养目标（应包含师德师风教育、学生教育管理目标、专业实务能力目标等）						
新进辅导员签名：				指导教师签名：		
学院意见						
党总支副书记签字： （分管学生工作）				院长签字： （盖学院章）		
干部人事处审核意见						
负责人签字： （盖部门章）						

