

武汉外语外事职业学院 2026 届毕业生离校须知

亲爱的 2026 届毕业生：

时光荏苒，岁月如歌。犹记得你们初入校园时的青涩模样，带着对未来的憧憬与忐忑，在实训室里专注操作，在课堂上奋笔疾书，在操场上挥洒汗水……转眼间，毕业的钟声已然敲响。此刻，站在人生的新起点，你们即将告别校园，奔赴广阔的社会舞台。作为陪伴你们成长的老师，既有欣慰，亦有不舍，但更多的是对你们的殷殷期盼——愿你们以青春之名，书写人生的崭新篇章。为确保同学们顺利办理离校相关手续，现将有关事项告知如下：

一、毕业生离校工作日程安排

根据学校工作安排，定于 2026 年 6 月 16 日集中办理离校手续。

二、离校手续说明

（一）离校手续办理须知。

1. 为保证同学们快捷高效办理离校手续，请重点关注以下三类情形，及时按照相关要求完成或办理：

（1）未按教学计划完成学业，未达到毕业条件的；

（2）欠缴学费、教材费的，请及时登录学校网站（武汉外语外事职业学院官网 <https://www.wifa.edu.cn>）点击导航栏“学生缴费”进行网上缴费。

（3）有借阅图书需要归还的，请学生登录学校网站，点击主页“图书档案馆”（https://www.wifa.edu.cn/tsg/list_2146.html），进入“借阅服务”菜单“图书催还”，查看“2026 届毕业生超期图书催还

通知”，或关注“武汉外语外事职业学院图书馆”微信公众号，查看相关通知，并按照通知内容及时办理。

2. 后勤管理处离校手续办理点设在离校毕业生所在宿舍楼一楼大厅（仅针对未退寝学生），集中办理钥匙、方凳退还等事宜，物品损坏或遗失照价赔偿（支付方式：微信或支付宝）。

毕业学生（仅针对未退寝学生）带宿舍钥匙、方凳等物品到各自宿舍楼一楼大厅离校手续办理点→宿舍管理员核对→登记办理退寝手续。

3. 毕业离校手续可委托办理，但被委托人只能是本校老师、本校学生、毕业生家人或亲属，且通过电话提前告知辅导员。相关证件（受托人及委托人身份证复印件）须由当事人出具委托函后由委托人代为领取，各学院要做好登记和备案记录，同时保管好委托的书面材料。（委托函模版详情见附件）

（二）6月15日开始办理毕业生党员组织关系转移和户口迁移手续。党员组织关系由各学院党总支办理，团员关系由辅导员指导毕业生转出和接转，各学院分团委审批把关。户口迁移资料由毕业生辅导员集中到保卫处户籍办（办公楼101）领取。

（三）6月16日全部完成毕业离校手续的同学领取证书及毕业相关材料。

三、加强安全防范意识，注意人身财产安全

（一）财物安全：警惕细节，避免损失

1. 保管好贵重物品：离校时妥善存放证件、银行卡、电子设备等，避免随意放置或委托他人代管。

2. 防范诈骗陷阱：警惕陌生电话、短信或网络链接，不轻信中奖、退费、兼职刷单等“天上掉馅饼”的信息。

3. 警惕网络交易：二手物品交易或租房时选择正规平台，拒绝私下转账，谨防虚假交易。

4. 谨防传销陷阱：远离“高回报、零风险”的投资项目，不参与非正规组织的“培训”或“创业”。

（二）人身安全：居安思危，防患未然

1. 注意夜间出行：避免独自前往偏僻场所，必要时结伴同行或告知亲友行程。

2. 社交聚会需谨慎：不随意接受陌生人邀约，聚会时注意饮食安全，避免过量饮酒。

3. 租房安全排查：选择正规房源，检查门窗、消防设施是否完好，与房东签订正规合同。

4. 紧急情况应对：熟记 110、120 等求助电话，随身携带防身工具（如报警器）。

（三）交通安全：遵守规则，文明出行

1. 遵守交通法规：过马路不低头看手机，不闯红灯，骑行电动车佩戴头盔。

2. 谨慎选择交通工具：乘坐网约车确认车牌信息，夜间打车分享行程给亲友。

3. 长途出行提前规划：乘坐正规客运车辆，拒绝“黑车”，不搭乘超载车辆。

4. 恶劣天气注意防范：暴雨、大雪等天气减少外出，行车时保持

安全车距。

（四）择业安全：重中之重，擦亮双眼

（特别提醒：初入职场易遇陷阱，务必提高警惕！）

1. 核实招聘信息：

（1）通过企业官网、人社部门平台验证招聘信息真实性，警惕“高薪低门槛”岗位。

（2）面试前查询企业资质（如“天眼查”），避免误入空壳公司或传销组织。

2. 保护个人信息：

（1）不随意提供身份证、银行卡原件，复印件注明“仅用于XX用途”。

（2）拒绝非正规平台的“线上入职登记”，谨防信息泄露。

3. 警惕收费陷阱：

（1）任何以“培训费”“保证金”“工装费”为由的收费均属违规，立即拒绝并举报。

（2）签订合同前仔细阅读条款，避免“霸王条款”或模糊薪资约定。

4. 重视劳动权益：

（1）入职后签订正规劳动合同，确认社保、薪资等条款。

（2）遭遇欠薪、强迫劳动等侵权行为，保留证据并向劳动监察部门求助。

同学们，社会是一本更厚重的书，需要你们用智慧和谨慎去阅读。无论是求职路上的选择，还是日常生活的点滴，安全始终是幸福生活

的基石。希望你们在追逐梦想的同时，始终牢记：“安全无小事，防范在平时”。

最后，衷心祝愿每一位同学前程似锦，平安顺遂！母校永远是你们坚强的后盾，期待你们捷报频传！

武汉外语外事职业学院学生工作部

2026 年 5 月 18 日

附件：毕业证书及相关材料代领委托函

毕业证书及相关材料代领委托函

本人因_____（原因），无法亲自到校领取毕业证书及相关材料。现委托下述受托人代为办理毕业证书及相关材料的领取事宜，受托人需持本委托函及委托人身份证复印件及受托人身份证件原件、复印件到校办理。

委托人信息

_____学院_____专业_____班

姓 名：_____ 学号：_____

身份证号：_____

联系方式：_____ 辅导员：_____

受托人信息

姓名：_____ 身份证号：_____

身份类型：☐在校教师 ☐在校学生 ☐家人或亲属

联系方式：_____

委托权责声明

1. 委托人确保所提供信息真实有效，受托人须严格遵守学校毕业证书发放流程及须知；
2. 受托人代领毕业证书后，应妥善保管并及时转交委托人，期间遗失、损毁等风险由委托人自行承担；
3. 受托人不得擅自拆封、复印或留存毕业证书信息，违者责任自负；
4. 本委托函自签署之日起生效，仅限用于本次毕业证书及相关材料代领事宜。

委托人签字：_____ 签署日期：_____