

# 武汉外语外事职业学院文件

校发〔2025〕73号

## 武汉外语外事职业学院 关于印发《武汉外语外事职业学院 2025级新生军训工作实施方案》的通知

全校各单位（部门）：

《武汉外语外事职业学院2025级新生军训工作实施方案》已经2025年9月29日学校2025-2026学年第一学期第三次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。

武汉外语外事职业学院

2025年10月9日



# 武汉外语外事职业学院2025级新生军训工作实施方案

(2025年9月29日校长办公会审议通过，2025年10月9日印发)

为认真贯彻落实上级主管部门关于普通高等学校开展学生军事训练工作的要求，按照《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国教育法》等有关文件精神，结合学校教育发展实际，制定学校2025级新生军训工作实施方案。

## 一、军训的目的

通过军事训练，使广大新生学习我军的光荣革命传统和优良作风，培养爱国主义精神，提高思想政治觉悟；增强国防观念和国家安全意识；增强集体主义观念和组织纪律性；培养艰苦奋斗、吃苦耐劳、坚韧不拔的顽强意志和作风；掌握基本军事知识和军事技能；着眼培育和践行社会主义核心价值观，以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。

## 二、军训地点、时间与对象

地点：红安校区

时间：2025年10月10日-10月24日（15天）

对象：2025级全体学生

## 三、军训组织机构

成立由学校党政领导下的各项工作组负责组织、实施完成军训工作，具体如下：

### **（一）军训工作组**

组 长：杜 磊

副组长：宋移安 陶智勇 施卫荣

成 员：曾 剑 张凤秦 孙 文 李 勇 胡 蓉

全 涛 杨 佩 丁慧琳 赵 平 孙 伟

周 青 周浩雨 李苏婷 徐 玲

### **（二）军训团领导机构和成员**

团 长：罗 坤

政 委：施彩杰 施卫荣

副团长：曾 剑 孙 文

副政委：孙 伟 周 青

### **（三）军训团下设机构**

#### 1. 军训办公室

负责人：孙 文

成 员：皮 芳 孙 伟

#### 2. 军训宣传组

负责人：张凤秦

成 员：刘佳琪

#### 3. 军训训练组

负责人：孙 伟

成 员：周浩雨 李苏婷 徐 玲

#### 4. 军训后勤保障组

负责人：曾 剑 孙 文

成 员：尤 玄 皮 芳

#### 5. 军训安全管理组

负责人：王 波

成 员：舒 展

#### 6. 军训医疗保障组

负责人：曾 剑

成 员：尤 玄

#### 7. 军训考核组

负责人：承训教官代表

成 员：孙 伟 周浩雨 李苏婷

### 四、职责与分工

#### （一）军训工作组职责

在学校党委、行政的领导下，全面负责 2025 级新生军训的组织领导工作。

1. 制定军训计划，讨论决定军训的其他重要事项；

2. 组织协调各单位（部门）配合新生军训，保障军训任务顺利完成；

3. 指导、督促、检查军训团和各学院军训工作。

#### （二）军训团工作职责

军训团在军训工作组的领导下，具体负责军训计划的组织实施，完成军训科目，做好新生军训的日常管理工作。

### **（三）军训办公室工作职责**

1. 负责军训大型活动的计划安排与协调；
2. 负责有关通知的行文、打印、收发、处理以及训练中各种材料的收集、整理、汇编等工作；
3. 做好领导视察的接待工作；
4. 联络并协调各部门（单位）、各学院军训工作；
5. 负责军训安全工作的检查、落实；
6. 处理军训团的日常工作。

### **（四）军训宣传组工作职责**

组织开展军训新生的思想政治工作，发挥学生党员、团员在军事训练中的模范带头作用，做好军训期间报道、简报、照相、录像、橱窗以及板报、广播等宣传鼓动工作，总结推广军训典型和经验。

### **（五）军训训练组工作职责**

1. 制定军训计划，安排军训日程，组织军事训练，配合教务科研处做好军事理论教学工作，保障训练和教学工作的正常开展；
2. 了解和掌握军训各阶段训练科目的进度和实施情况，组织训练、教学工作的检查和考核，及时发现和解决训练中存在的问题；

3. 负责军训新生的日常管理和安全工作，督促各军训营贯彻执行条令条例，遵守校纪校规，建立正规的训练、生活秩序，培养优良作风；

4. 组织军训检查评比、表彰工作；

5. 负责军训教官的管理工作。

#### **（六）军训后勤保障组工作职责**

1. 积极完成军训中的各项后勤保障工作，安排好训练场地、休息场地、教官饮水等用品，负责落实接送承训部队的车辆、伙食等；

2. 加强防病、防暑工作，落实安全防范和保卫措施，保障全体人员健康和安全；

3. 协助做好开训动员、总结等大型集会的会场布置；

4. 配合训练组搞好学生公寓的内务管理，经常检查学生宿舍内务卫生，保证学生公寓清洁、整齐。

#### **（七）安全管理组工作职责**

1. 组织安全教育，制定安全方案和应急处置预案，维护和保障学生军训活动安全；

2. 抓好风险评估，防止军训期间可能出现的训练事故、交通事故、意外事故、负面舆情，排查隐患，制定针对性预防措施。

#### **（八）军训医疗保障组**

1. 协调红安校区医护人员在军训期间全程伴随保障，加强防病防暑工作，落实安全防范保障全体军训人员健康和安全；

2. 军训期间医疗用品保障。

### **(九) 军训考核组**

1. 对军训中已训全部科目进行考核；

2. 考核采取 10 人小组实操作业方式进行，逐人评定成绩，填写《学生军事技能考核登记表》，考核评定结果入学生学籍档案。

### **(十) 各二级学院军训工作小组职责**

1. 协助建立健全军训营、连、排、班组织，选拔、调配与培养班、排、连学生骨干；

2. 协助加强军训管理，严格各项规章制度，进行经常性组织纪律教育，培养良好精神风貌；

3. 新生辅导员应积极配合教官的工作，深入到军训工作第一线，协助组织好每一节课目，检查学生出操率，维护操课纪律，收集汇报情况；主动及时向军训团汇报情况，发现问题，妥善处理，确保军训工作的顺利完成；

4. 选派专人负责安全工作，经常督促检查，做好后勤保障工作，关心教官和学生的身心健康；

5. 协助做好训练中的思想政治工作和宣传工作，及时发现典型，表扬先进，总结经验，鼓舞士气；

6. 根据实际情况开展丰富多样的文体活动，增进学生与教官之间的友谊；

7. 做好军训总结和军训评优工作。

## 五、军训安排

### （一）军训建制

1. 武汉警备区委派孝感军分区负责组织教官承训，2025级全体新生组建军训团，下设六个营。

#### 2. 军训团构成

军训团下设六个军训营：外语与艺术学院编为第一营，财经与商贸学院编为第二营，旅游与管理学院编为第三营，信息技术学院编为第四营，医疗与护理学院编为第五营，工程技术学院编为第六营。

### （二）军训内容

以《普通高等学校军事课教学大纲》为基本依据，根据训练目的和训练时间设定军训内容如下：

1. 共同条令教育与训练；
2. 射击与战术训练；
3. 防卫技能与战时防护训练；
4. 战备基础与应用训练。

### （三）军训学分

#### 1. 《军事技能》训练

参训新生需参加军事训练，对确因个人原因（身体原因等）无法参加的，需经个人申请、学院审核、学校审批通过后，可以以观训方式进行，但必须完成《军事理论》学习。具体考核由承训人员与军训考核组负责，考核合格计算2个学分，成绩不及格

者，另行安排补训。

## 2. 《军事理论》学习

所有参训人员须完成军事理论课程学习，课程学习内容 by 教务科研处安排落实，并做好学习成绩的登记，成绩合格后计算 1 学分，成绩不合格的需重行学习，如重新学习还未合格的该项学分计零分。

- 附件： 1. 2025 级新生《军事技能》训练日程安排  
2. 2025 级新生《军事技能》训练评优细则

附件 1

## 2025 级新生《军事技能》训练日程安排

时间		内容	
10 月 10 日 — 10 月 23 日	早餐	7: 00	各营就餐
	上午	8: 30—11: 30	共同条令教育与训练、分队队列动作
	午餐	11: 30	各营就餐
	下午	14: 30--18: 00	分队队列动作、轻武器射击、战术、格斗基础、战场医疗救护、核生化防护、战备规定、紧急集合、行军拉练等
	晚餐	18: 10	各营就餐
	晚上	19: 30--21: 00	分队队列动作、紧急集合等
10 月 24 日	早餐	7: 00	各营就餐
	上午	9: 00--12: 00	军训总结表彰、军训结束

- 备注：1. 各军训营参照日程安排，新生军训团可以根据实际情况调整。  
 2. 军事技能训练考核计入 2 个学分。  
 3. 其他活动另行通知。

## 附件 2

### 2025 级新生《军事技能》训练评优细则

为了表彰先进，激发新生的军训热情，调动广大官兵的积极性，弘扬爱国主义、集体主义和革命英雄主义精神，促进军训中各项工作的圆满完成，通过《军事技能》训练把学生培养成勤俭节约、吃苦耐劳等全面发展的社会主义建设者和接班人。根据部队有关表彰办法，结合我院的实际情况，特制定 2025 级新生《军事技能》（下称：军训）训练评优细则。现将有关事宜通知如下：

#### 一、成立军训评选表彰工作领导小组

组 长：杜 磊

副组长：罗 坤 施彩杰 施卫荣

成 员：张凤秦 曾 剑 孙 伟 各营营长 各营教导员

#### 二、军训评比表彰细则

##### （一）表彰项目

##### 1. 先进集体奖：

（1）综合奖：军训先进营、军训先进连

（2）单项奖：军训宣传先进营

（3）先进个人奖：军训优秀教官、军训优秀学员

##### （二）评选条件

##### 1. 军训先进营

### (1) 出勤率评比 (30%)

以各营辅导员、学员出勤情况作为考核依据，病假不算缺勤（必须以医院证明为依据），事假算缺勤，每缺一个 0.5 个百分点扣除 1 分。

### (2) 军训宣传工作 (30%)

以各营在军训开始之日起至 10 月 22 日 17:00 前发布在学校微信公众号、校园网等宣传稿件数为依据（图文并茂）。

### (3) 军事技能训练评比 (40%)

①各营每天能按质按量完成军事训练；

②在军事训练中，各营各连军训学员精神面貌饱满；

③各营营长将每天的军事训练情况报军训总教官，军训总教官根据队列会操及每天军事训练情况进行综合评定打分。

## 2. 军训宣传先进营

(1) 为展示各营学员的军训精神面貌，各学院至少在军训场地悬挂横幅 1 条。

(2) 为发扬广大同学团结互助，乐于奉献，吃苦耐劳的优良作风，各营可大力宣传军训中涌现出的好人好事及先进典型等，具体以各营在军训开始之日起至 10 月 22 日 17:00 前发布在学校微信公众号、校园网等宣传稿件数为依据（图文并茂）。

(3) 在组织各种文艺、体育活动中能积极带动学生活跃气氛，有组织有纪律的完成各项宣传工作，并能积极的配合学校的军训宣传工作。

(4) 宣传工作须有序进行，不得随意摆放宣传板及乱张乱贴各宣传信息。

### 3. 军训先进连

(1) 训练要求严格，参训率高，全连精神饱满、气势高昂。

(2) 军训成绩领先，优秀率高。

(3) 能出色的完成上级交付的任务，并在所有连队中表现突出。

### 4. 军训优秀教官

在军训过程中，所带连队参训学员精神风貌好、出勤率高、组织有序、训练成效好，获得军训先进连的教官。

### 5. 军训优秀学员

在军训优秀学员评比中，每名学员基本分为 100 分，根据以下标准采取扣分的形式，最后根据得分情况，结合军训优秀学员的评定比例评出，具体扣分标准如下：

(1) 在军训中，组织纪律性不强，有迟到、早退、无故不参加军训，表现松散等，每次扣 2 分，此项分扣完为止。

(2) 军姿不规范，军容不严整，不注意军容风纪，每次扣 1 分，此项分扣完为止。

(3) 不服从教官指挥，军训期间有不尊重教官的言行和举止的，每次扣 2 分，此项扣完为止。

(4) 军训中不讲文明礼貌用语，不能团结互助，每次扣 1 分，此项扣完为止。

(5) 单兵动作不规范，在每次单兵动作考核时，不能按规范要求完成的，每次扣 4 分，此项扣完为止。

(6) 分队队列中表现不好，动作不规范，给集体动作带来不良效果的，每次扣 2 分，此项扣完为止。

(7) 内务卫生检查考核中影响整体内务效果或不按规范要求搞好内务卫生的每次扣 4 分，此项扣完为止。

(8) 集体观念，团队意识不强，在军训期间不积极认真参加活动的每次扣 1 分，此项扣完为止。

(9) 未按要求完成《军事理论》课程学习的学员不在军训优秀学员参评范围。

### 三、评选比例

(一) 军训先进营：按营队数目的 30%；

(二) 军训宣传先进营：按营队总数的 30%；

(三) 军训先进连：按连队总数的 20%；

(四) 军训优秀教官：按教官总数的 20%；

(五) 军训优秀学员：按参训学生总人数的 5%评选。

### 四、评选方法

(一) 军训综合奖（先进营、先进连）：根据军训出勤情况、军训宣传工作、军训内务卫生情况、军事训练工作打分情况，结合军训考核情况，由军训评选表彰工作领导小组实施评议。

(二) 军训单项奖（宣传先进营）：根据军训宣传工作，由

军训评选表彰工作领导小组实施评议。

（三）先进个人奖（优秀教官、优秀学员）：根据军训优秀教官、优秀学员评比条件进行评定。

军训评优工作，应遵循公开、公正、公平的原则，实事求是做好各项优选工作。

以上各类奖项由军训评选表彰工作领导小组成员负责组织评定，初评时间为10月22日，初评结果报小组副组长审议，小组副组长将审议后的评定结果于10月22日下午17:00前报组长审批后予以表彰。

## 五、表彰奖励

（一）军训综合奖（先进营、先进连）、军训单项奖（宣传先进营）等先进集体奖颁发奖牌；

（二）先进个人奖（优秀教官、优秀学员）颁发荣誉证书。

六、军训评优组织工作在军训工作组的统一领导下开展，军训评选表彰工作领导小组有最终解释权。

