**纵向科研项目经费报销审批表**

项目负责人签字： 报销人签字： 所属学部：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目来源 |  |
| 项目编号 |  | 项目起止日期 |  |
| 项目级别 | □国家级 □省部级 □厅局级 □院级重点 □院级一般 |
| 项目总金额 |  元 | 已报销金额 |  元 |
| 报销内容 | 内容 | 已报销金额（元） | 本次报销金额（元） | 备注 |
| 劳务费 |  |  | 不超过10% |
| 仪器设备费 |  |  |  |
| 实验材料费 |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |
| 外协及协作费 |  |  |  |
| 国际合作与交流费 |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |
| 其他支出 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 学部意见 |   签字： 日期： |
| 科技处审核意见 |  签字： 日期： |
| 科技处处长审核意见 | 签字： 日期： |
| 主管院领导审批意见 |  签字： 日期： |

注：纵向科研经费报销需遵照《纵向科学研究项目管理办法》。