**纵向科研项目经费报销审批表**

项目负责人签字： 报销人签字： 所属学部：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 项目来源 | |  | | | |
| 项目编号 | |  | 项目起止日期 |  | |
| 项目级别 | | □国家级 □省部级 □厅局级 □院级重点 □院级一般 | | | |
| 项目总金额 | | 元 | 已报销金额 | 元 | |
| 报销内容 | 内容 | | 已报销金额（元） | 本次报销金额（元） | 备注 |
| 劳务费 | |  |  | 不超过10% |
| 仪器设备费 | |  |  |  |
| 实验材料费 | |  |  |  |
| 测试化验加工费 | |  |  |  |
| 外协及协作费 | |  |  |  |
| 国际合作与交流费 | |  |  |  |
| 会议费 | |  |  |  |
| 差旅费 | |  |  |  |
| 专家咨询费 | |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  |  |
| 燃料动力费 | |  |  |  |
| 其他支出 | |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |
| 学部意见 | | 签字： 日期： | | | |
| 科技处  审核意见 | | 签字： 日期： | | | |
| 科技处处长  审核意见 | | 签字： 日期： | | | |
| 主管院领导  审批意见 | | 签字： 日期： | | | |

注：纵向科研经费报销需遵照《纵向科学研究项目管理办法》。